



# ބަދަލު

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހުންނަ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންތަކަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގޮތަށް  
 ސަފުޅާ ފަރުނިޗަރުގެ ފަންޓޯން ދަނީ ބަދަލުކުރާ ގޮތަށް

Supply of Office Furnitures for  
Kulhudhuffushi City Council

PC-266/2025/G-03

ފަންޓޯން ފަރުނިޗަރުގެ ސަރުކާރު:

(IUL)266-PR/266/2025/41

ފަރުނިޗަރުގެ ސަރުކާރު:

06 ޖުލައި 2025

ފަރުނިޗަރުގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންތަކަށް:

1 ވަނަ ބައި

ފަރުނިޗަރުގެ ސަރުކާރު:

ފަރުނިޗަރުގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންތަކަށް: 06 ޖުލައި 2025

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހުންނަ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންތަކަށް  
 ފަރުނިޗަރުގެ ފަންޓޯން ދަނީ ބަދަލުކުރާ ގޮތަށް

1

2

<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>
<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">6</p>
<p style="text-align: center;">7</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
<p style="text-align: center;">9</p>	<p style="text-align: center;">10</p>
<p style="text-align: center;">11</p>	<p style="text-align: center;">12</p>
<p style="text-align: center;">13</p>	<p style="text-align: center;">14</p>
<p style="text-align: center;">15</p>	<p style="text-align: center;">16</p>
<p style="text-align: center;">17</p>	<p style="text-align: center;">18</p>
<p style="text-align: center;">19</p>	<p style="text-align: center;">20</p>
<p style="text-align: center;">21</p>	<p style="text-align: center;">22</p>
<p style="text-align: center;">23</p>	<p style="text-align: center;">24</p>

ሁለተኛው ክፍል - 2 ዓመት ስራና ምርመራ አቅጣጫ ማስፈጸሚያ ስልጠና

(ሀ) ስራና ምርመራ

1.1 ስራና ምርመራ አቅጣጫ ስልጠናው ለሰነድ ስራና ምርመራ የሚደረገውን ድጋፍ ለሚሰጡ አካላት ለማድረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ ስልጠናዎችን ያደርጋል።

2.1 ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ የሚደረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ያደርጋል።

2.1.1 የስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ያደርጋል።

2.1.2 የስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ያደርጋል።

2.1.3 የስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ያደርጋል።

2.1.4 የስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ያደርጋል።

2.2 የስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ያደርጋል።

3.1 የስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ያደርጋል።

3.2 የስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ለማድረግ ስራና ምርመራ ስልጠናዎችን ያደርጋል።



**7. (ب) تخطيط المناطق الحضرية**

- 7.1 **7. تخطيط المناطق الحضرية**
  - 7.1.1 **تخطيط المناطق الحضرية** (المادة 1-2)
  - 7.1.2 **تخطيط المناطق الحضرية** (المادة 3-4)
  - 7.1.3 **تخطيط المناطق الحضرية** (المادة 5-6)
  - 7.1.4 **تخطيط المناطق الحضرية** (المادة 7-8)
  - 7.1.5 **تخطيط المناطق الحضرية** (المادة 9-10)
  - 7.1.6 **تخطيط المناطق الحضرية** (المادة 11-12)
- 8.1 **8. تخطيط المناطق الحضرية**
  - 8.2 **تخطيط المناطق الحضرية**
  - 9.1 **9. تخطيط المناطق الحضرية**
  - 9.2 **تخطيط المناطق الحضرية**
  - 9.3 **تخطيط المناطق الحضرية**
  - 10.1 **10. تخطيط المناطق الحضرية**
  - 10.2 **تخطيط المناطق الحضرية**













28.1 የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

28. የግዛት ግዛት ለማቆም

29.1 የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

29. ግዛት ግዛት ለማቆም

(ማይሉ) ክፍል 2 የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

ግዛት ግዛት

29.2 29.1 የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

29.3 የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

(ቃ) የግዛት ግዛት ለማቆም

30.1 ከፍተኛ ግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

30. የግዛት ግዛት ለማቆም

30.2 ከፍተኛ ግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

30.3 የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

30.4 የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

30.5 ከፍተኛ ግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።

31.1 የግዛት ግዛት ለማቆም ለምሳሌ ማስፈጸም ይገባል ማለፍ ለማሳካት ይቻላል።





(ሀ) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

(1) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

(2) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

(3) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

(ሀ) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

(ሀ) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

(ሀ) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

(ሀ) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

(ሀ) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

(ሀ) የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

34. የገንዘብ አገልግሎት ለማስፈጸም ያለፈው ገንዘብ ለሌሎች ማስፈጸም ይገባል።

34.1

34.2

34.3











**ՆԱԽԱՐԱՐՆԵՐ - 3**

**ՀԱՅԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱԿՈՒՄԻ ԿԱՌԱՐԱՐՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱԿՈՒՄԻ**

38.1. **38. ՍԵՆԱԿՆԵՐՈՒՄ** "Հոգևոր հատկությունների" կամ "հատկությունների" զգալի մասնիկների կողմից կատարվող ծախսերի վերաբերյալ:

38.2. "Հոգևոր հատկությունների" կամ "հատկությունների" զգալի մասնիկների կողմից կատարվող ծախսերի վերաբերյալ:

38.3. "Հոգևոր հատկությունների" կամ "հատկությունների" զգալի մասնիկների կողմից կատարվող ծախսերի վերաբերյալ:

38.4. "Հոգևոր հատկությունների" կամ "հատկությունների" զգալի մասնիկների կողմից կատարվող ծախսերի վերաբերյալ:

38.5. "Հոգևոր հատկությունների" կամ "հատկությունների" զգալի մասնիկների կողմից կատարվող ծախսերի վերաբերյալ:

38.6. "Նախընտրված" կամ "հատկությունների" զգալի մասնիկների կողմից կատարվող ծախսերի վերաբերյալ:

"Նախընտրված" կամ "հատկությունների" զգալի մասնիկների կողմից կատարվող ծախսերի վերաբերյալ:

38.7. "Վերականգնում" կամ "հատկությունների" զգալի մասնիկների կողմից կատարվող ծախսերի վերաբերյալ:

39. **Վերականգնումի կատարումը** 39.1. Հոգևոր հատկությունների կողմից կատարվող ծախսերի վերաբերյալ:





45. ለገንዘብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ይጠቀሙ  
 45.1. ለገንዘብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ይጠቀሙ

46. ለገንዘብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ይጠቀሙ  
 46.1. ለገንዘብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ይጠቀሙ

47. ለገንዘብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ይጠቀሙ  
 47.1. ለገንዘብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ይጠቀሙ

48. ለገንዘብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ይጠቀሙ  
 48.1. ለገንዘብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ይጠቀሙ

4 - ስልጠና

ገጽ 1

1 - ገጽ 1

የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ

የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ	አይ/አ	የሰነድ ስም	#
የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ			
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 2)	1.
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 5)	2.
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 6.1)	3.
		የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 6.1)	4.
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 5)	5.
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 5)	6.
የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ			
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 6)	7.
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 6)	8.
የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ			
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 6)	9.
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 6)	10.
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 6)	11.
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 6)	12.
የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ			
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 3)	13.
	✓	የግብርና ጥቅም ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ (ገጽ 3)	14.

2 - ٤١

٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦

<b>١. ٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦</b>	
١.١	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
١.٢	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
١.٣	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
١.٤	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
١.٥	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
<b>2. ٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦</b>	
2.1	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
2.2	(IUL)266-PR/266/2025/41
<b>3. ٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦</b>	
3.1	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
3.2	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
<b>4. ٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦</b>	
4.1	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
4.2	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
4.3	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
<b>5. ٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦</b>	
	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦
	٤١ ٢٦٦-٢٦٦-٢٠٢٥/٤١-٢٦٦







ބަޔާންކޮށްފައިވާ 5  
(2025 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) [company registration number] has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Secretariat of Kulhudhuffushi City Council on .....for construction of .....[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”) under Invitation of bidders No. .... [Announcement Number]

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid; or
(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 28.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL



[signature, name, and address]

5 - 5

5

#	Item Name	Qty	Rate	Total
1	Standard Office Tables	25		
2	Pedestal	25		
3	Office Chairs	40		
4	Foldable Chairs	25		
5	Office Chair With Enhanced Support Headrest	12		
6	Foldable Meeting/ conference Table	16		
7	Modern office Work Station with pedestal	30		
8	<b>Main Meeting Room</b>			
8.1	Office Conference Table.	1 (20Pax)		
8.2	Executive Chairs	22		
8.3	Visitors Chair	25		
			<b>Sub Total</b>	
			<b>GST 8%</b>	
			<b>Total</b>	



<p><u>Pedestal</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colour: Maple/ Light wood tone</li> <li>▪ 3 Drawers + Key Lock</li> <li>▪ Mobile unit, not attachable to the desk</li>   <li>▪ L: 1'3"</li> <li>▪ W: 1'7"</li> <li>▪ H: 1'6"</li> </ul>	25	
<p><u>Office Chairs</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colour: Grey/Black</li> <li>▪ Material:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Seat+back: fabric</li> <li>➢ Base: nylon</li> </ul> </li> <li>▪ Medium back chair</li> <li>▪ 360-degree swivel</li> <li>▪ Nylon castors</li> <li>▪ Height adjustable</li> <li>▪ Tilt lock mechanism</li>   <li><b>Overall Height:</b> 101 – 111cm (39.8” – 43.7”)</li> <li><b>Seat Width:</b> 52cm (20.5”)</li> <li><b>Seat Depth:</b> 46cm (18.1”)</li> <li><b>Seat Height:</b> 45 – 55cm (17.7” – 21.7”)</li> <li><b>Back-rest Width:</b> 48cm (18.9”)</li> <li><b>Back-rest Height:</b> 59cm (23.2”)</li> </ul>	40	

Foldable chair

Crafted from highly durable magnesium and fabric for a comfortable seat, and magnesium alloy legs for the toughest of lives. Quickly foldable and side stacked.

25


Features

- Light-weight and Durable Die cast Aluminium Chair Frame in Stackable design for neater environment
- Moulded Foam Seat with Customizable Fabric Colors
- Colour: black (if any other color, need to be finalized by Council)
- Feet with two ways: Should have Hard-wearing Nylon Castor Wheels allows Ease of Manoeuvring while Protecting Flooring and protective feet.


Dimensions in mm

- Overall width: 595mm
- Overall Height: 870mm
- Floor to seat height: 465mm
- Castor Wheel: 3-5 inch



	<p><u>Material</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Cast Aluminium Chair Frame</li> <li>▪ Fabric Foam Cushion Seat</li> <li>▪ Nylon Wheel Castor</li> </ul>		
<p>Office Chair With Enhanced Support Headrest</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colour:Black</li> <li>▪ Dimensions: 28”W x 28”D x 42”-49”H</li> <li>▪ Seat depth: 17-13” – 18-11”</li> <li>▪ Hip Width: 20-28”</li> <li>▪ Material: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Mesh back and seat</li> <li>➢ Soft PU coated armrest</li> </ul> </li> <li>▪ Adjustable headrest</li> <li>▪ 4D Coordinated armrest</li> <li>▪ Ergonomic design and ergonomic support</li> <li>▪ Comfortable and generouse tilt upto 112<sup>0</sup></li> <li>▪</li> </ul>	<p>12</p>	

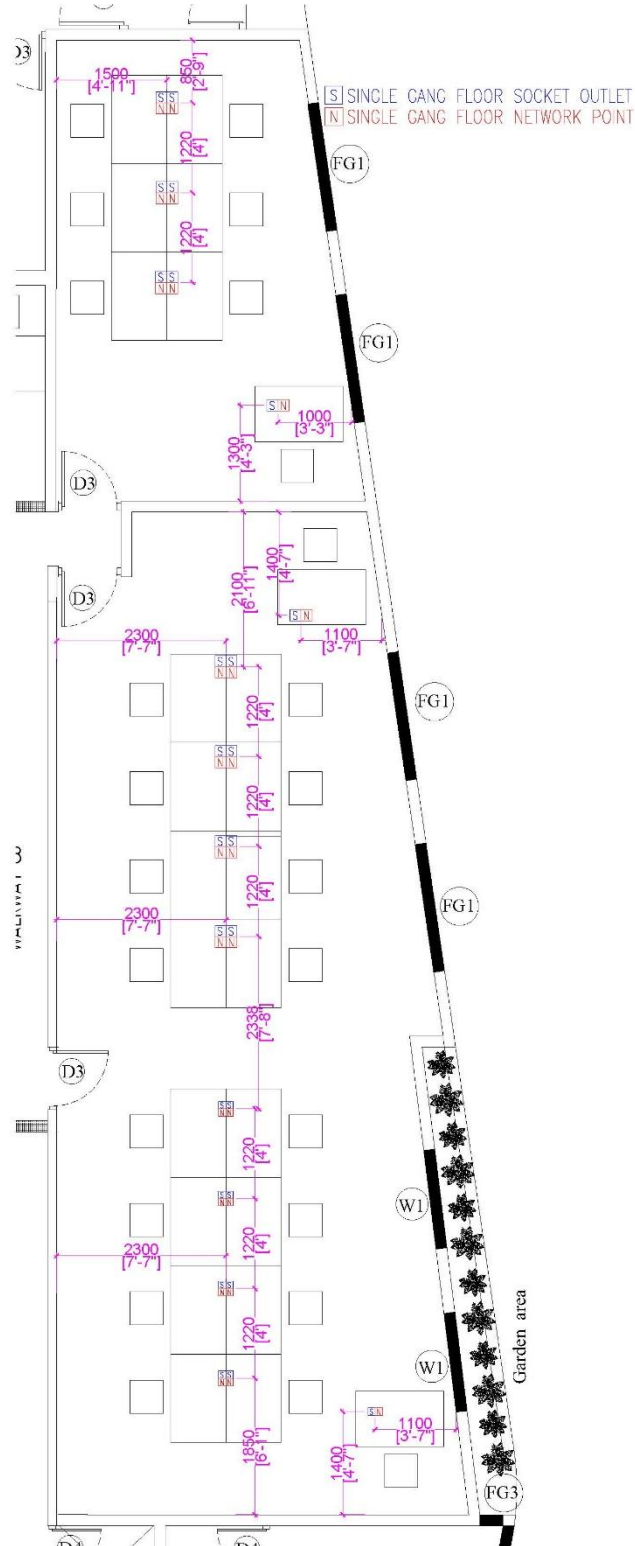


<p>Foldable Meeting/ conference Table</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Base/Bracket: 3.0mm-thick magnesium</li> <li>▪ Column: 2mm-thick aluminum</li> <li>▪ Beam: 50 X 25 X 1.5mm cold-rolled steel-</li> <li>▪ Metal colors: white</li> <li>▪ Glide: PP· Optional lockable 2.5inch PU castors</li> <li>▪ Wood top foldable· Stackable for space saving</li> <li>▪ With Modesty panel           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Overall length: 1200-1800mm</li> <li>➤ Overall width: 600-800mm</li> <li>➤ Overall height: 750mm</li> </ul> </li> </ul>	<p>16</p>	
---	--	-----------	---


2. ... (Maldivian text)

2.1 ... (Maldivian text)

2.2 ... (Maldivian text)



2.3 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

Description of the item	Dimension and specification	Quantity	photo
Modern office Work Station with pedestal	<p>Color: light-brown/light-grey color (to be finalized by project supervisor).</p> <p>Light weight and durable.</p> <p>Easy assembling.</p> <p>Table top height:750mm.</p> <p>Access/holes for cables and wires.</p> <p>Pedestal with drawer and lock system.</p>	30	

3. 3.1 3.2 3.3

- 3.1 19-17 25
- 3.2 22 25
- 3.3 25

Description of the item	Dimension and specification	Quantity	photo
Office Conference Table.	Length: between 17-19 feet. Height: 750mm Color: Dark brown and black combination. Design for 20 pax people. Table top should look thick. Design: to be finalized by project supervisor. Table should have access for cables. 22 executive chair matching with the design of the table. 25 visitors chair matching with the design of the table.	1 (20 pax)	